Agenda MR vergadering van dinsdag 03-09-2024 

19.00 – 21.00 uur

Locatie aula

Aanwezig: Conny, Xiomara, Tjerk, Rutger, Michael, Roel, Tessa, Jordi

Notulist: Tjerk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat: | Wie: |
| 1. Opening:
 | Welkom  | Tessa |
| 1. Notulen:
 | * Bespreken en goedkeuren notulen d.d. 18 juni 2024

**Goedgekeurd.*** Bespreken en goedkeuren jaarverslag 2023/2024 (heeft iemand het jaarverslag gemaakt?) Nee? Dan afspreken wie het jaarverslag maakt.

**Verslag is nog niet gemaakt.** **Conny maakt het jaarverslag.** | Allen |
| 1. Ingekomen stukken:
 | Geen  |  |
| 1. Mededelingen:
 | * Voorstellen nieuwe coördinator Jordi

**Jordi heeft zichzelf voorgesteld. Vorige LC werkt Jordi in t/m september, paar uur per week.*** Personeel

**Goed gestart. Twee zieken die aan het uitbreiden zijn met re-integratie.****Eén dag per week ICT vrij geroosterd.****Nog geen IB, zoektocht wordt voortgezet.** * Update JOS

**Cardea is gestopt met JOS. Er zijn pitches geweest met nieuwe aanbieders. Prodeba is daaruit gekomen. Bieden op andere locaties al Jeugdhulp Op School. Personeel vanuit Prodeba wordt geworven. Twee medewerkers op school die ongeveer 25,5 uur per week aanwezig zijn op school. Plan van aanpak wordt gemaakt. JOS wordt preventief ingezet voor een groep leerlingen die het nodig heeft. Prodeba heeft aangegeven te hopen na de kerstvakantie te kunnen starten.**  | Tessa |
| 1. PMR/OMR:
 | * Laatste jaar voor Rutger en Roel. Volgend jaar twee OMR vacatures. Hoe gaan we ervoor zorgen dat deze bij de start van volgend schooljaar opgevuld zijn?

**Michael zal een praatje houden over de MR op de informatieavond van 17 september om ouders te enthousiasmeren.** * Laatste jaar voor Conny (2x 4 jaar in MR gezeten), dus ook afzwaaien. Hoe gaan we ervoor zorgen dat er bij de start een nieuw PMR lid (vanuit OOP) start.

**PMR spreekt personeelsleden erop aan. Doel is om een ondersteuner binnen de MR te krijgen, omdat er al twee leerkrachten in de MR zitten.**  | Allen |
| 1. Verdelen taken:
 | * Taken verdelen binnen de MR

**Voorzitter: Conny****MR mail checken: Xiomara****Notulist: Tjerk** **Bijhouden Sharepoint: Tjerk*** PMR: map aanmaken voor 2024/2025 met agenda, notulen, jaarverslag op sharepoint

**Tjerk regelt dit.**  | PMR |
| 1. Vergaderdata:
 | * Dag, tijdstip en data afspreken

**Dinsdagavonden vergaderen.****Tijdstip 19:00-21:00 uur.****Vergaderdata:****03-09-2024****05-11-2024****10-12-2024****04-02-2025****08-04-2025****24-06-2025****Woensdag 02-07-2025 afsluitend etentje** | Allen |
| 1. Schoolgids:
 | * Instemming schoolgids

**Wordt toegestuurd en gelezen door MR. Feedback kan doorgegeven worden aan LD. Daarna wordt instemming gegeven.**  | Allen |
| 1. Start schooljaar:
 | * Hoe is schooljaar 2024/2025 gestart?

**Rustige en goede eerste schoolweek gehad met de kinderen. Deze week iets drukker bij de achterwacht.** **Dit schooljaar heeft er een wijziging plaatsgevonden in de taakuren. Iedereen houdt zijn eigen taakuren bij. Gedurende het schooljaar kunnen teamleden aangeven waar ze mee willen helpen en houden hun eigen uren bij.** **De school is gestart met werksessies. Eén keer per maand vindt dit plaats en duurt anderhalf uur. Iedereen is aanwezig als het je werkdag is. Er staat één of meerdere onderwerpen centraal en je gaat in kleine groepjes aan de slag.** **Het team is dit schooljaar goed begonnen.**  | Tessa |
| 1. Peilingen / MR-invulling / invulling thema-avonden.
 | * Ouderpeilingen: erg weinig respons door ouders. School kan hierdoor geen doelen stellen om zaken te verbeteren. We vinden het als team en school belangrijk te weten wat ouders vinden. Hoe kunnen we ouders stimuleren de peilingen in te vullen? Is er iemand van de OMR die op de informatieavond 17-09-2024 het belang hiervan kan bespreken met ouders.

**Michael neemt dit mee tijdens de informatieavond in zijn praatje. We willen naar een gezamenlijke verantwoordelijkheid.** * Vraag: Op de informatieavond willen we ouders vragen welk onderwerp ze interessant zouden vinden voor een thema-avond. Heeft iemand een interessant onderwerp??

**Bepaalde diagnose uitlichten.****Welke sport en hobby mogelijkheden zijn er in de buurt, of andere voorzieningen.** **Hoe werkt de auti-pas, of mogelijkheden met reizen zoals vliegtuig of trein?****Samenwerkingen met ouders.** **In de teammail wordt er gevraagd of er nog ideeën zijn vanuit het team.** * Voorstel voor een enquête te houden tijdens de informatieavond om meer info te verkrijgen over welke avonden het beste zijn voor ouders, welke periode in het jaar en welke onderwerpen…..Nog meer?

**Enquête houden welke avond het meest geschikt is voor ouders.** | Allen |
| 1. Sluiting:
 | * MR-uitje is voor de vakantie niet doorgegaan. Nieuwe afspraak maken?

**De volgende vergadering op 05-11-2024 doen we een hapje en een drankje na de vergadering.** * Rondvraag

**Praatje voor de informatieavond wordt nogmaals doorgenomen of de punten juist zijn om te bespreken.** **In de notulen verwijzen naar mensen zoals LD, PMR lid, etc.** **Er wordt aangegeven dat er trainingen voor de MR gevolgd kunnen worden. Dit zijn basistrainingen en verdiepende trainingen die in november online worden aangeboden.**  | Tessa  |