**Agenda MR vergadering van dinsdag 19 december 2023**

19.00 – 21.00 uur

Locatie aula

Notulist : Tjerk

Aanwezig : Conny, Xiomara, Tjerk, Rutger, Roel

Afwezig : Tessa, Michael

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat: | Wie: |
| 1. Opening: | Welkom | Conny |
| 1. Notulen: | * Bespreken en goedkeuren notulen d.d. 07 november 2023   **Goedgekeurd**  Van het standaard email adres van de MR mail zijn de inloggegevens onbekend, PMR is ermee bezig.  **Er moet een melding gemaakt worden bij Ictivity. Daarna kan de PMR gekoppeld worden aan het mailadres van de MR.** | Allen |
| 1. Ingekomen stukken: | Geen |  |
| 1. Mededelingen: | * Personeel   Groep 7 intern opgelost. December 2023 4 dagen en 2 dagen woensdag vrij.  Vanaf januari 2024 voor 5 dagen intern opgelost.   * Langdurig zieke leerkracht groep 3. Ook intern opgelost. * Dit betekent wel dat er vrijwel geen kortdurende ziekte opgevangen kan worden. * Langdurig zieke leerkracht groep ½ is weer langzaam starten met re-integreren. * Vacature blijft staan. * Extra vacature opgezet voor ondersteuning bovenbouw.   **In de week na de kerstvakantie vinden er meerdere sollicitatiegesprekken plaats voor ondersteuner en één gesprek voor leerkracht.**   * Vakleerkracht koken is weer volledig aanwezig. | Tessa |
| 1. Jaarplan 2024 | * Ter instemming aan gehele MR (zie bijlage jaarplan 2024)   Tijdens teamvergadering jaarplan 2023 geëvalueerd. Aan alle werkgroepen is gevraagd welk doel in het jaarplan 2024 opgenomen moet worden. Op basis hiervan is het jaarplan 2024 door directeur opgesteld en nogmaals naar het team gestuurd en kort besproken tijdens de teamvergadering van 4-12-2023. Na instemming MR zal het jaarplan weer visueel gemaakt worden.  **Er staan veel doelen voor het jaarplan 2024 geformuleerd.**  **De groene (behaalde) doelen vragen ook nog veel werk om het te borgen. Groen betekent dus niet dat ze behaald zijn en geen werk meer vragen.**  **Basis van de school is goed lesgeven aan de kinderen. Zijn we niet te ambitieus met dit aantal doelen?**  **Het lijkt erop dat het draagvlak vanuit het team laag is voor het jaarplan. Hoe krijg je het team dan toch mee in deze hoeveelheid?**  **MR wil eerst meer duidelijkheid over het jaarplan alvorens er instemming gegeven kan worden. Komt terug op MR vergadering van 30-01-2024.** | Gehele MR |
| 1. Begroting / formatie | * Begroting ter instemming aan de PMR (zie bijlage overzicht begroting LBS, overzicht formatie specifiek, presentatie begrotingsgesprek directeur).   **Presentatie: laatste pagina ambitie. Ambitie is om niks nieuws te starten en alles wat we nu doen te borgen. Moeten er geen doelen geschrapt worden?**  **Formulier dashboard 2024 wordt doorgenomen. De MR heeft hier meerdere vragen over aan LD.**  **De personele bezetting van 2023 ten opzichte van 2026 daalt met 23%. In die periode krijgt de school 12% minder rijksbijdragen. Hoe staat dit in verhouding tot elkaar?**  **Daarnaast wil MR een onderbouwing op het dalend aantal leerlingen. Daalt het aantal leerlingen waardoor het personeel ook moet krimpen, of is er te weinig personeel dat er minder leerlingen geplaatst kunnen worden? Gaat de bijdrage per leerling de komende jaren naar beneden?**  **Alles aan elkaar koppelen. Veel doelen op het jaarplan, geen nieuwe ambities starten maar huidige doelen borgen, bijna een kwart minder personeel in 2026 ten opzichte van 2023. Hoe staat dit allemaal tot elkaar in verhouding?** | PMR |
| 1. Ouderpeiling | * De peilingen zijn doorgestuurd naar de (O)MR. Willen de ouders hier nog iets mee gaan doen?   **Zijn de belangrijkste pijlers teruggekoppeld naar ouders in de nieuwsbrief?** | Allen |
| 1. Sluiting: | * WVTTK en rondvraag   **RI&E**  **Er is feedback gegeven via de mail vanuit de MR (17-11-2023) aan LD.** | Allen |

DATA MR vergaderingen 2023-2024

* 30-01-2024
* 26-03-2024
* 18-06-2024
* 02-07-2024 afsluitende etentje