Agenda MR vergadering van donderdag 21 september 2023

19.30 – 21.30 uur

Locatie: aula

Aanwezig: Conny, Xiomara, Tjerk, Rutger, Michael

Afwezig met kennisgeving: Roel

Notulist: Tjerk

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat: | Wie: |
| 1. Opening: | Welkom | Tessa |
| 1. Notulen: | * Bespreken en goedkeuren notulen d.d. 7 juni 2023   Onvindbaar. Dit mag niet meer gebeuren. Bij actiepunt 6 worden de taken voor dit schooljaar verdeeld om het te voorkomen.   * Bespreken en goedkeuren jaarverslag 2022/2023   Jaarverslag goedgekeurd. PMR lid stuurt jaarverslag naar LC zodat deze op de website gepubliceerd kan worden. | Allen |
| 1. Ingekomen stukken: | * Geen   PMR lid neemt contact op met ICT-hulpdienst om ervoor te zorgen dat alle MR leden in het algemene emailadres kunnen komen van de MR.  Distributiegroep aanmaken MR LBS zodat de mails van dat emailadres in de persoonlijke mailboxen komen van alle MR leden. |  |
| 1. Mededelingen: | * Geen | Tessa |
| 1. PMR/OMR: | * Welkom aan nieuw PMR lid * Twee vacatures OMR, mogelijk nieuw lid vader leerling groep 7   Vacatures zijn vervuld:  Nieuw OMR lid vader leerling groep 2  Nieuw OMR lid vader leerling groep 7 | Allen |
| 1. Verdelen taken: | * Taken verdelen binnen de MR   -LD vraagt na bij andere directeuren wat de stand van zaken van de klankbordgroep is.  -Voorzitter is PMR lid.  -Notulist is OMR lid. Reservenotulist is PMR lid.  -Secretaris is PMR lid.   * PMR: map aanmaken met agenda, notulen, jaarverslag op sharepoint   LD maakt een Teams link zodat alle MR leden bij de documenten kunnen zoals agenda en notulen. Dit is een tweede optie als de distributiegroep met het emailadres niet lukt (zie punt 3). | PMR |
| 1. Vergaderdata: | * Dag, tijdstip en data afspreken   Dinsdagavonden vergaderen.  Tijdstip 19:00-21:00.  Vergaderdata:  21-09-2023 (donderdag 19:30-21:30)  07-11-2023  19-12-2023  30-01-2024  26-03-2024  18-06-2024  02-07-2024 afsluitend etentje | Allen |
| 1. Schoolgids: | * Instemming schoolgids   Belangrijkste veranderingen schoolgids doorgenomen.  Namen van de nieuwe OMR leden toevoegen aan de schoolgids. Alleen de voornamen toevoegen.  Instemming op de schoolgids gegeven door de oudergeleding. | Allen |
| 1. Start schooljaar: | * Hoe is schooljaar 2023/2024 gestart?   -Veel ziekte bij personeelsleden, met name griep. Alles is intern opgevangen.  -Kookleerkracht aan het re-integreren.  OMR lid biedt zich aan om te helpen met de kooklessen. Dit wordt doorgegeven aan LC.  -Ondersteuner uit de bovenbouw neemt afscheid per 01-10-2023.  -Meeste nieuwe leerlingen zijn goed gestart. | Tessa |
| 1. CIIO: | * Bezoek aan de LBS op woensdag 27 september   Komt de hele dag in de school. Ziet er ongeveer hetzelfde uit als het inspectiebezoek. Bezoekt lessen, gaat in gesprek met directie, zorgteams, ouders. | Tessa |
| 1. Ouderpeiling: | * Actiepunten naar aanleiding van ouderpeiling 23 mei 2023 vanuit OMR?   LC stuurt ouderpeiling naar de OMR leden. | Allen |
| 1. Sluiting: | -Rondvraag op de volgende agenda’s zetten.  -Nieuw OMR lid vindt het leuk/interessant.  -Stand IKC: 20-21-22 december 2023 verhuizen alle partijen naar het IKC. | Tessa |