Notulen MR Vergadering Leidse Buitenschool 4-2-2019

Aanwezig: André van de Bos (O-MR en voorzitter) en Ronald de Goede (O-MR).

Bij alle behandelde agendapunten was Tessa van de Griend (LD= locatiedirecteur) aanwezig.

Afwezig: Wilma Gudmundsson (P-MR), Ankie van Seters (P-MR), Carlo Poels (O-MR) en Conny de Souisa (P-MR)

1. Opening 19.00
2. Bespreken ontvangen informatie/verzoeken (besloten)

Niet behandeld vanwege beperkte aanwezigheid MR leden

*Verder samen met LD*

1. Medezeggenschap

* Delen van de leerpunten die wij hebben meegekregen van Auke de Roos
* Wensen ten aanzien van het huidige overleg bespreken

Op 21-01-2019 heeft de MR overlegt met Auke de Roos (trainer/adviseur Medezeggenschap AOb). De volgende leerpunten worden gedeeld met de directeur.

* Afzonderlijke overleggen PMR en OMR

In de achterliggende periode heeft de PMR afzonderlijk overleg gehad met de LD. Op advies van Auke treden we vanaf heden op als één MR, zonder aparte overleggen met personeelsgeleding of oudergeleding. Uiteraard worden de verschillende bevoegdheden tussen PMR en OMR in acht gehouden.

Directeur stem in en geeft aan dat de aparte overleggen met de PMR plaatsvonden op verzoek van de PMR.

* Slimmer in tijd plannen

Om haar taak goed te kunnen uitvoeren wil de MR tijdig(er) eerder betrokken worden bij onderwerpen waar de MR een taak heeft. Bestuurder is het hier mee eens en heeft dit al eerder aangeven. Complicatie hierbij was voor de bestuurder de achterstand vanuit het verleden.

Conform het advies van Auke stemmen bestuurder en MR in om (in ieder geval tijdelijk) de frequentie van het overleg te verhogen. MR zal voorstel doen voor extra overleggen.

Directeur vraagt de MR naar de stand van zaken omtrent het opstellen van het reglement en vraagt de MR een overzicht op te stellen waaruit blijkt wanneer de MR leden zijn aangetreden en tot wanneer een ieders termijn loopt.

Directeur vraagt de MR de notulen van de afgelopen overleggen aan te leveren zodat deze geplaatst kunnen worden op de website.

1. Begroting en Formatie

De MR heeft schriftelijk vragen gesteld over de formatie en begroting. De directeur heeft hier op schriftelijk gereageerd op 1-2-2019. De directeur licht de reactie toe. Bestuurder gaat hierbij een advies inwinnen van een financieel expert.

MR geeft aan de behoefte te hebben om gedurende het jaar op de hoogte houden van financiële ontwikkelingen.

Ten aanzien van de formatie geeft bestuurder aan dat dit jaar is gestart met een aantal vacatures. Daarnaast zijn er zieken. Volgens de bestuurder is de formatie niet het probleem, maar de invulling daarvan. Bestuurder geeft aan dat naar haar weten een boven op de (op papier) benodigde formatie een extra FTE beschikbaar is. Bestuurder gaat dit na.

Bestuurder onderzoekt, mede vanwege de moeilijke arbeidsmarkt, andere alternatieve om de formatie in te vullen.

1. Jaarplan

MR vraagt bestuurder naar de speerpunten uit het jaarplan. Bestuurder noemt het werkverdelingsplan. Het is wettelijk verplicht om dit plan te hebben vanaf 1 augustus. In dat plan worden de uit te voeren taken op school benoemd en worden aangegeven hoe deze onder het personeel wordt verdeeld. Met dit plan wordt een belangrijk dele van het taakbeleid ingevuld.

Dit plan wordt gezamenlijk door het team ingevuld. Bij het (proces van het) opstellen van het plan wordt een externe ingeschakeld. Bij het tot stand komen van het plan speelt het personeel een belangrijke rol. De invulling zal in meerder sessies plaatsvinden. De directeur streeft ernaar dat de het werkverdelingsplan is opgesteld voor het begin van de zomervakantie.

1. RI&E (Risico-Inventarisatie en Evaluatie)

Bestuurder geeft aan verschillende geluiden te hebben gehoord van de MR.

De P(G)MR heeft instemmingsrecht op de manier waarop de RI&E wordt uitgevoerd en op het Plan van Aanpak (deze staat in de eindrapportage). Vanaf 1 juli 2017 heeft de P(G)MR bovendien instemmingsrecht op de keuze van de persoon en positie van de preventiemedewerker. De P(G)MR draagt zo ook een verantwoordelijkheid voor arbo-zaken in de school.​ Als dit besproken is en P-MR geeft instemming zoals hierboven beschreven is dan kan de RI&E naar de arbo-deskundige gestuurd worden.

Bestuurder ligt toe dat al veel punten zijn opgepakt. Bestuurder vraagt MR om concreet aan te geven welke vragen zij (rekening houdende met haar rol) heeft.

1. Vierdaagse schoolweek kleuters

Directeur schetst waarop zij een vierdaagse schoolweek voor de kleuters wil invoeren. Voordat de MR kan instemmen moet eerst een raadpleging onder de ouders hebben plaatsgevonden. De directeur geeft aan dat deze heeft plaatsgevonden. Eén ouder heeft hierop gereageerd. Van de overige ouders geen reactie gehad.

MR geeft akkoord 4-daagse schoolweek.

*Afronding alleen MR vanaf 20.30*

1. Afstemmen vervolgacties/opstellen actielijst (besloten)

Vanwege beperkte aanwezigheid van leden agendapunt niet behandeld.